

Hvis du ønsker at sende din indmeldelse "elektronisk", skal du gøre følgende:

- 1) download og udskriv indmeldelsesblanketten
- 2) udfyld indmeldelsesblanketten i hånden
- 3) scan den udfyldte indmeldelsesblanketten til enten billedfil (jpg) eller dokumentfil (pdf)
- 4) gem filen (fx skrivebord)
- 5) send mail med vedhæftet fil: den udfyldte indmeldelsesblanketten til Lisbeth Navntoft Pedersen, mail: LisbethNavntoft@outlook.dk.

God fornøjelse

Torben – webmaster
19/8.2021