

## § 1 SiBK hjemsted og funktion

- Stk. 1: SiBK har hjemsted i Ballerup Kommune.
- Stk. 2: SiBK er en paraplyorganisation for de 4 senioridrætsforeninger:  
Aktive Seniorer Ballerup - Måløv Senior idræt  
Skovlunde IF Senioridræt - Tapeten Senioridræt.  
Repræsentanter herfra udgør Styregruppen for SiBK.
- Stk. 3: De enkelte foreninger kan optage medlemmer M/K der er 60+.
- Stk. 4: SiBK's Styregruppe varetager følgende:
- Kontakt til Ballerup kommune.
  - Koordinering af foreningernes indsatser og fælles aktiviteter.
  - Indgåelse af instruktørkontrakter/lønudbetaling.
  - Fastsættelse af ens kontingent for alle medlemmer i foreninger, afhængig af aktiviteterne.
  - Gennemførelse af fælles aktiviteter med henblik på rekruttering af nye medlemmer.
  - Administration og fordeling af de kommunale tilskud.
  - Aflæggelse af regnskab.

## § 2 Styregruppens sammensætning

- Stk. 1: Foreningernes formænd er fødte medlemmer af Styregruppen.  
I tilfældet af sygdom eller andet kan formanden sende en substitut fra sin bestyrelse.
- Stk. 2: Hver forenings bestyrelse udpeger yderligere en repræsentant til Styregruppen.
- Stk. 3: En repræsentant fra Ballerup Kommune kan deltage på styregruppemøderne uden stemmeret.
- Stk. 4: Formand vælges blandt styregruppens medlemmer.  
Formand, kasserer og sekretær vælges for 2 år.  
Formanden vælges i lige år. Kasserer og sekretær i ulige år.  
Valget foretages i 4. kvartal.
- Stk. 5: Styregruppen vælger en Kasserer og en sekretær.  
(Kasserer og sekretær kan vælges blandt foreningsmedlemmer uden for Styregruppen).
- Stk. 6: Revisor vælges for 1 år. Valget foretages i 4. kvartal.

## § 3 Styregruppemøder.

- Stk. 1: Formand/Sekretær sørger for at indkalde til styregruppemøder.
- Stk. 2: Formændene og et udpeget medlem af den enkelte forening, deltager i styregruppemøderne med stemmeret.
- Stk. 3: Styregruppen skal godkende alle foreningernes hold inden de oprettes/nedlægges.
- Stk. 4: Beslutninger på styregruppemøderne træffes ved almindeligt stemmeflertal.
- Stk. 5: Styregruppen fastsætter kontingentet for de enkelte aktiviteter på mødet i 1. kvartal.
- Stk. 6: Der udarbejdes et referat fra hvert styregruppemøde.

## § 4 Regnskab

- Stk. 1: Styregruppens regnskabsår går fra 1. september – 31. august.
- Stk. 2: Styregruppens formue skal anbringes i anerkendt pengeinstitut.
- Stk. 3: Regnskabet skal, før det forlægges styregruppen, inden udgangen af 4. kvartal være revideret af Styregruppens valgte Revisor.

### *§5 Daglig ledelse og tegningsregel.*

- Stk. 1: Kassereren står for varetagelse af Styregruppens daglige økonomi og formue, herunder modtagelse af kontingent fra foreningerne og betaling af regninger, kan være med ved udfærdigelse af kontrakter med de enkelte instruktører, samt lønudbetalinger til disse.
- Stk. 2: Styregruppen tegnes af formanden og kasserer.
- Eneprokura gives til formanden og kassereren i forbindelse med oprettelse og løbende adgang til SiBK's bankkonti via Netbank, PC-Bank, Betalingskort, MobilePay eller lignende for størst mulig smidighed i driften.
- Stk. 3: Kassereren/formand skal have godkendelse af formanden/kassereren for at kunne overføre mere end kr. 15.000 pr. dag.

### *§ 6 Vedtægtsændringer og opløsning*

- Stk. 1: Vedtægtsændringer for SiBK kræver, at mindst 2/3 af styregruppens medlemmer stemmer herfor.
- Stk. 2: Hvis en forening træder ud af fællesskabet, fraskriver foreningen sig enhver andel til foreningens eventuelle formue, samt tilskuddet fra Ballerup Kommune.
- Stk. 3: Opløsning af SiBK kræver at mindst 2/3 styregruppemedlemmer stemmer herfor på et særskilt Styregruppemøde.
- Stk. 4: Ved SiBK's opløsning skal SiBK eventuelle formue fordeles til foreningerne.
- Formuen fordeles efter antal medlemmer i de enkelte foreninger.
  - Kassereren sørger for at beløbet tilsendes til de enkelte foreningers kasserere.

Vedtægterne vedtaget på Styregruppemødet 18. marts 2026.

Jvf. referat fra 18-03-2026